

## 3.2. Система условий реализации образовательной программы средней (полной) общей

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы образовательного учреждения является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Созданные в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу среднего (полного) общего образования, условия:

- соответствуют требованиям Стандарта;
- обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательного учреждения и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;
- учитывают особенности образовательного учреждения, его организационную структуру, запросы участников образовательного процесса в среднем (полном) образовании;
- предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнёрами, использования ресурсов социума.

В соответствии с требованиями Стандарта раздел основной образовательной программы образовательного учреждения, характеризующий систему условий, содержит:

- описание кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами основной образовательной программы основного общего образования образовательного учреждения;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- систему оценки условий.

Система условий реализации основной образовательной программы образовательного учреждения базируется на результатах проведённой в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

- анализ имеющихся в образовательном учреждении условий и ресурсов реализации основной образовательной программы основного общего образования;
- установление степени их соответствия требованиям Стандарта, а также целям и задачам основной образовательной программы образовательного учреждения, сформированным с учётом потребностей всех участников образовательного процесса;
- выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями Стандарта;
- разработку с привлечением всех участников образовательного процесса и возможных партнёров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
- разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;
- разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

Для достижения запланированных образовательных результатов основная образовательная программа обеспечивает ряд необходимых условий (психолого-педагогических, кадровых, финансовых, материально-технических и иных) прежде всего через занятия определенными деятельностями:

- **совместной распределенной учебной деятельностью** в личностно ориентированных формах (включающих возможность самостоятельного планирования и целеполагания, возможность проявить свою индивидуальность, выполнять «взрослые» функции – контроля, оценки, дидактической организации материала и пр.);
- **совместной распределенной проектной деятельностью**, ориентированной на получение социально значимого продукта;

- **исследовательской деятельностью** в ее разных формах, в том числе осмысленное экспериментирование с природными объектами, социальное экспериментирование, направленное на выстраивание отношений с окружающими людьми, тактики собственного поведения;
- **деятельностью управления** системными объектами (техническими объектами, группами людьми);
- **творческой деятельностью** (художественное, техническое и другое творчество), направленной на самореализацию и самопознание;
- **спортивной деятельностью**, направленной на построение образа себя и самоизменение;
- **трудовой деятельностью**, направленной на пробу и поиск подростком себя в сфере современных профессий и рынка труда.

Группа специалистов, работая в единой команде, реализующая ООП среднего (полного) общего образования:

- реализуют образовательную программу средней (полной) школы в разнообразных организационно-учебных формах, с постепенным расширением возможностей школьников осуществлять выбор уровня и характера самостоятельной работы. Эту задачу решают педагоги-предметники;
- организует в сфере учения для подростков место встречи замыслов с их реализацией, место социального экспериментирования, позволяющего ощутить границы собственных возможностей. Эту задачу решают педагоги-предметники;
- организует систему социальной жизнедеятельности и группового проектирования социальных и образовательных событий, предоставляет подросткам поле для самопрезентации и самовыражения в группах сверстников и разновозрастных группах. Эту задачу решает в первую очередь социальный педагог;
- создает пространство для реализации разнообразных творческих замыслов подростков, проявления инициативных действий. Эту задачу решают совместно учитель, педагог-организатор, социальный педагог.

В целях реализации основной образовательной программы ООО и достижения планируемых результатов в МКОУ «Янгикентской СОШ» создаются соответствующие условия: кадровые, материально-технические, учебно-методические, информационно-финансовые.

**Кадровые условия реализации основной образовательной программы основного общего образования включают:**

- укомплектованность учителями-предметниками на II ступени общего образования (100%); административным персоналом (100%); имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Для достижения результатов ООП в ходе ее реализации предполагается **оценка качества работы учителя и специалистов средней (полной) школы** с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда

Принципом совершенствования экономических механизмов в сфере образования, в соответствии с Комплексной модернизацией образования принимается бюджетирование, ориентированное на результат. Основопологающей задачей в данном направлении является построение эффективных способов и механизмов реализации поставленных задач, направленных на повышение качественных результатов деятельности образовательного учреждения и педагогов.

Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения предусматривает реализацию права участия органов общественно-государственного управления ОУ в распределении поощрительных выплат стимулирующей части ФОП по результатам труда, осуществляется по представлению руководителя образовательного учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

Основанием для осуществления данных выплат являются прежде всего результаты, а также показатели качества обучения и воспитания учащихся, выраженные в их

образовательных достижениях и сформированных компетентностях.

Под компетентностями понимаются способности, личностные качества и умения учащегося решать лично и социально значимые задачи в стандартных и нестандартных, новых ситуациях.

Новое качество образования предполагает выход за пределы традиционной ЗУНовской результативности, ЗУНовского качества и представления результативности образования не столько в отметках и результатах ЕГЭ, сколько в показателях развития компетентностей учащихся. Новая результативность – это способность строить отношения в ситуации, которая не определена, не изучена, не предполагает четких алгоритмов поведения.

### **3.2.1. Качество условий (ресурсов) организации образовательного процесса**

#### **Сформированность нормативно-правовой базы деятельности учреждения**

Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Янгикент» Кайтагского муниципального района Республики Дагестан соответствует государственным требованиям.

МКОУ « Янгикентская СОШ» является *муниципальным казенным учреждением*.

Тип муниципального казенного учреждения: *общеобразовательное*.

Вид образовательного казенного Учреждения: *средняя общеобразовательная школа*.

#### **Нормативно-правовая база сформирована:**

##### **Учредительные документы:**

Имеются документы о создании учреждения, учредительного договора, разграничение полномочий между учреждением и учредителем:

- Договор общеобразовательного учреждения « Янгикентская СОШ» с Учредителем и с Управлением образованием, утвержден, Постановление главы администрации Кайтагского муниципального района Республики Дагестан от 16 октября 2006 г. №439.
- Дополнительное соглашение №1 к договору общеобразовательного учреждения с Учредителем и с Управлением образованием, подписано 20 сентября 2010 г.
- Дополнительное соглашение №1 к договору общеобразовательного учреждения с Учредителем и с Управлением образованием, подписано 14 октября 2011 г.

##### **Устав:**

Устав учреждения утвержден Постановлением главы местной администрации Кайтагского муниципального района Республики Дагестан №56 от 24 января 2012 г. «Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Янгикентская Средняя общеобразовательная школа» Кайтагского муниципального района Республики Дагестан в новой редакции», зарегистрирован в Межрайонной инспекции ФНС России №4 по Республики Дагестан «26» января 2012 г.

- Структура и содержание Устава МКОУ « Янгикентская СОШ » соответствует Закону РФ "Об образовании" (ст.13) и действующему законодательству;
- наименование учреждения в Уставе соответствует наименованию в регистрационных документах налоговой и статистической служб;
- порядок принятия, утверждения и своевременность внесения изменений и дополнений в Устав соблюдается;

- в Уставе отражены особенности общеобразовательного учреждения (тип, режим работы, организация учебно-воспитательного процесса, оказание платных дополнительных услуг и др.).
- Устав МКОУ «Янгикентская СОШ» в полной степени регламентирует деятельность ОУ, определяет предмет, цели и порядок деятельности школы, регламентирует организацию и содержание, формы образовательного процесса, права и обязанности участников образовательного процесса, управление в школе, имущество и финансово-хозяйственную деятельность, порядок реорганизации и ликвидации школы, перечень видов локальных актов.

### **Регистрационные документы:**

Условия функционирования МКОУ «Янгикентская СОШ» как образовательного учреждения и юридического лица подтверждены основными документами: имеются свидетельства о внесении в государственный реестр юридических лиц, о постановке на учёт в налоговом органе, о праве пользования земельным участком, об имущественных отношениях

- Свидетельство Федеральной налоговой службы серия 07 №0016694450 о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 26 января 2012 г. муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Янгикент» Кайтагского муниципального района Республики Дагестан (МКОУ «Янгикентская СОШ»), основной государственный регистрационный № 1020701192830 за государственным регистрационным номером 2120716001085 выдано Межрайонной ИФНС России №4 по Республике Дагестан.
- Свидетельство Федеральной налоговой службы серия 07 №001694482 о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения в Межрайонной ИФНС России №4 по КБР, 22 июня 2001 г., ОГРН 1020701192830, присвоен ИНН/КПП 0716001125 / 071601001.
- Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком от 19 августа 2011 года серия, 07- АВ № 209338 выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РД.
- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом от 22 декабря 2010 года, серия 07-АВ №155290, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РД.

### **Лицензия на право ведения образовательной деятельности**

Образовательная деятельность МКОУ «СОШ с.Прималкинского» осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, регистрационный №1325 от 16 марта 2012г., выдано Министерством образования и науки Республики Дагестана, срок действия – бессрочно.

### **Локальные акты учреждения:**

Локальными актами, разработанными ОУ самостоятельно, в том числе положениями, регламентируются такие направления деятельности, как управление ОУ, права и обязанности участников образовательного процесса, организация образовательного процесса, внутришкольный контроль, методическая работа, информатизация образовательного процесса, внеклассная воспитательная работа.

Локальные акты учреждения соответствуют перечню и содержанию Устава учреждения, законодательству РФ; разработаны согласно Положению о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов, в соответствии с требованиями.

### **Локальные акты учреждения**

## **1. Управление ОУ**

№ п/п	Название локального акта	Дата утверждения
1.1.	Положение о муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Янгикент»	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
1.2.	Положение об оплате труда работников МКОУ «СОШ сЯнгикент»	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
1.3.	Положение о педагогическом совете	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
1.4.	Положение о родительском комитете	Приказ № 12/1 от 21.01.2012г.
1.5.	Положение о совещании при директоре	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
1.6.	Положение об общеобразовательном учреждении – опорной школе	Приказ №67 от 28.06.2006г.
1.7.	Положение об Управляющем совете	Приказ 28/3 16.02.2012 г.
1.8.	Положение о координационном Совете по введению новых ФГОС общего образования	Приказ №110/5 от 29.08.2011 г.
1.9.	Положение о рабочей группе по введению ФГОС начального общего образования	Приказ №113/5 от 02.09.2011 г.

## **2. Права и обязанности участников образовательного процесса**

2.1.	Должностные инструкции для работников школы	Приказ №17/6 от 27.01.2012г.
2.2.	Коллективный договор	Принят 16.08.2010 г.
2.3.	Положение о приеме учащихся в 1 класс	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
2.4.	Положение о приеме учащихся в 10 класс	Приказ 86/2 от 18.06.2011г.
2.5.	Положение о классном руководителе	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
2.6.	Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
2.7.	Положение об организации обучения учащихся по индивидуаль-ному учебному плану	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
2.8.	Правила внутреннего трудового распорядка для работников	Утверждены собранием трудового коллектива 23.05.2010
2.9.	Правила для учащихся	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.

## **3. Организация образовательного процесса**

№ п/п	Название локального акта	Дата утверждения
3.1.	Инструкция по ведению классного журнала	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
3.2.	Положение о ведении и проверке ученических дневников	Приказ 110/5 от 17.09.2011г.
3.3.	Положение о группе продленного дня	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
3.4.	Положение о дежурстве по школе	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
3.5.	Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения материалов итоговой аттестации	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.

3.6.	Положение о промежуточной аттестации учащихся 2-8,10 клас-сов и порядке перевода в следующий класс	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
3.7.	Положение о профильных классах	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
3.8.	Положение об аттестационной комиссии для проведения госу-дарственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразова-тельного учреждения	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
3.9.	Положение об учебном кабинете	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
3.10.	Требования к ведению тетрадей и оформлению письменных работ для учителей и учащихся, к количеству тетрадей	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
3.11.	Положение о структуре, порядке разработке и утверждения ос-новной программы НОО в соответствии с ФГОС НОО	Приказ «114/3 от 05.09.2011 г.
3.12.	Положение об учебном кабинете начальных классов	Приказ 120/3 от 15.09.2011 г.
3.13.	Положение о составлении рабочей программы	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
3.14.	Положение о школьной библиотеке	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
3.15.	Положение о школьном автобусе и об организации перевозок учащихся	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.

#### **4. Внутришкольный контроль**

4.1.	Положение о внутришкольном контроле	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
------	-------------------------------------	------------------------------

#### **5. Методическая работа**

5.1.	Положение о методическом совете	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
5.2.	Положение о методическом объединении учителей-предметников и педагогических работников	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.

#### **6. Информатизация образовательного процесса**

6.1.	Положение об общественном Совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
6.2.	Правила использования сети Интернет	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.

#### **7. Воспитательная работа**

№ п/п	Название локального акта	Дата утверждения
7.1.	Положение о внеурочной деятельности	Приказ 122/2 от 29.08.2011г
7.2.	Положение об общественном наркологическом посте	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
7.3.	Положение об оздоровительном лагере учащихся с дневным пребыванием	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
7.4.	Положение о внеурочной деятельности на начальной ступени образования	Приказ №116/3 от 09.09.2011 г.
7.5.	Положение о рабочей программе внеурочной деятельности на начальной ступени образования	Приказ №119/7 от 14.09. 2011
7.6.	Положение о постановке на педагогический учет учащихся	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.

#### **8. Охрана труда и техника безопасности**

8.1.	Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда	Приказ 18/3 от 28.01.2012
8.2.	Положение о «Дне охраны труда»	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
8.3.	Положение об антитеррористической группе	Приказ 110/5 от 29.08.2011г.
8.4.	Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	Приказ №28/3 от 16.02.2012 г

8.5.	Положение о комиссии по охране труда	Приказ №28/3 от 16.02.2012 г
8.6.	Положение об антитеррористической группе	Приказ №28/3 от 16.02.2012 г
8.7.	Положение о Дне охраны труда	Приказ №28/3 от 16.02.2012 г
8.8.	Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, обучающимися и воспитанниками.	Приказ №28/3 от 16.02.2012 г
8.9.	Положение об организации и проведении месячника охраны труда	Приказ №28/3 от 16.02.2012 г
8.10.	Положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников и обслуживающего персонала	Приказ №28/3 от 16.02.2012 г
8.11.	Положение об административно – общественном контроле по охране труда.	Приказ №28/3 от 16.02.2012 г
8.12.	Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности	Приказ №28/3 от 16.02.2012 г
8.13.	Положение о пожарно – технической комиссии.	Приказ №28/3 от 16.02.2012 г
8.14.	Положение об организации обучения и проверке знаний по пожарной безопасности	Приказ №28/3 от 16.02.2012 г
8.15.	Положение о добровольной пожарной дружине	Приказ №28/3 от 16.02.2012 г
8.16.	Положение о дружине юных пожарных (ДЮП)	Приказ №28/3 от 16.02.2012 г
8.17.	Положение об уполномоченном (доверенном ) лице по охране труда	Приказ №28/3 от 16.02.2012 г
8.18.	Положение о постоянно действующей эвакуационной комиссии	Приказ №28/3 от 16.02.2012 г
8.19.	Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям	Приказ №28/3 от 16.02.2012 г
8.20.	Положение о специально - уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны.	Приказ №28/3 от 16.02.2012 г

### **3.2.2. Раздел кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования**

**Раздел кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования включает:**

- характеристику укомплектованности образовательного учреждения;
- описание уровня квалификации работников образовательного учреждения и их функциональные обязанности;
- описание реализуемой системы непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников.

**С школе разработаны** квалификационные характеристики педагогических работников, которые содержат дополнительные Требования к компетентности педагогических и управленческих кадров, обусловленные:

- требованиями к структуре ООП ООО;
- требованиями к результатам освоения ООП ООО;
- требованиями к условиям реализации ООП ООО.

**Кадровые условия реализации основной образовательной программы основного общего образования включают:**

- укомплектованность учителями-предметниками на II ступени общего образования (100%); административным персоналом (100%), имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности.

- МКОУ « Янгикентская СОШ» укомплектовано, работниками пищеблока, вспомогательным персоналом..

### **Уровень квалификации педагогических работников**

В МКОУ « Янгикентская СОШ» основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и

компетентности работников образовательного учреждения служили квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

### **Сведения об администрации ОУ:**

Должность	ФИО (полностью)	Образование	Общий пед.стаж	Стаж адм.работы	
				Общ.	в данном ОУ
1.Директор	Ахмедов Г.Ю	высшее	31	35	25лет
3.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:	Минатуллаева З.Н	высшее	42	42	42лет
5.Заместитель директора по воспитательной работе:	Арсланбекова Н.А	высшее	21	21	21 лет
7. Психолог	Гасанбекова Э.М	высшее	14	14	14 лет
8. Социальный педагог	Тагирова Г.Э	высшее	35	35-	35 лет-

## Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего (полного) общего образования

Должность	Должностные обязанности	Кол-во работников в ОУ (имеется)	Уровень квалификации работников ОУ	
			Требования к уровню квалификации	Фактический
<b>Руководитель ОУ</b>	обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу ОУ	1	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руков. должностях не менее 5 лет.	высшее профессиональное образование, стаж работы на руководящих должностях более 5 лет
<b>Заместитель руководителя</b>	координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.	4	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	Высшее педагогическое образование у всех заместителей директора, стаж работы более 15 лет
<b>Учитель</b>	осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образ. программ.	32	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Высшее образование – 90%, Среднее профессиональное – 10%

<b>Социальный педагог</b>	Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся.	1	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.	Образование высшее педагогическое
<b>Педагог - психолог</b>	осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся	1	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология»
<b>Старший вожатый</b>	способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений.	1	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	среднее профессиональное образование
<b>Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности</b>	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики курса ОБЖ. Организует, планирует и проводит учебные, в том числе факультативные и внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения	1	Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.	Высшее профессиональное образование,  стаж работы по специальности более 3 лет

<b>Педагог дополнительного образования.</b>	осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии с образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность		Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.	Среднее профессиональное образование
<b>Библиотекарь</b>	обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся	1	Высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность»	Высшее педагогическое образование
<b>Бухгалтер</b>	выполняет работу по ведению бухгалтерского учёта имущества, обязательств и хозяйственных операций	3	Бухгалтер: среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учёту и контролю не менее 3 лет	Среднее профессиональное (экономическое) образование

## **Соответствие штатного расписания типу и виду учреждения.**

Штатное расписание утверждено директором и согласовано с Учредителем. На каждую единицу штатного расписания составлены должностные инструкции. Должностные инструкции разработаны в соответствии с «Тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям руководителей образовательных учреждений, специалистов, педагогических работников и работников из числа учебно-вспомогательного персонала этих учреждений», утверждёнными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 года №593, оформлены в соответствии с требованиями, утверждены директором, согласованы с профсоюзным комитетом. Сотрудники ознакомлены с должностными инструкциями.

Штатное расписание ОУ соответствует типу и виду учреждения.

Расстановка кадров - оптимальна, соответствует нормативным документам штатно-финансовой деятельности образовательного учреждения в зависимости от количества обучающихся. Учебная нагрузка педагогов по предметам и дисциплинам распределена в 100% соответствии с базовой квалификацией.

При введении нормативно - подушевого финансирования произошла оптимизация штатного расписания школы. Соотношение педагогического, административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала:

- педагогический персонал – 70%,
- административно – управленческий персонал, младший обслуживающий персонал – 30 %.

## **Укомплектованность педагогическими кадрами**

Кадровое обеспечение образовательного процесса школы соответствует государственным требованиям:

- школа обеспечена на 100% педагогическими кадрами, включая узких специалистов (психолог, социальный педагог).

## **Наличие педагогов, использующих информационные технологии**

В ОУ педагоги активно внедряют в практику информационные технологии:

- 30% учителей владеют компьютером на уровне пользователя;
- 30% учителей используют компьютер дома при подготовке к урокам;
- 40% используют Интернет при подготовке к урокам и на уроках;
- 85% учителей внедряют в практику ИКТ, что кардинально изменяет их

деятельность

при организации учебно-воспитательного процесса.

## **Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников**

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательного учреждения является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом. При этом темпы модернизации подготовки и переподготовки педагогических кадров должны опережать темпы модернизации системы образования.

## **Непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательного учреждения**

Непрерывность профессионального развития педагогических работников МКОУ «СОШ с.Прималкинского», реализующих образовательную программу основного общего образования обеспечивается утверждённым директором на каждый год графиком освоения работниками школы дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые пять лет в учреждениях дополнительного образования педагогов Прохладненского муниципального района и Кабардино-Балкарской Республики. Кроме этого, учителя и учебно-вспомогательный персонал повышают свою квалификацию, посещая семинары, мастер-классы и др. мероприятия, организуемые в районе и республики.

### **Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС:**

- **обеспечение** оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- **принятие** идеологии ФГОС общего образования;
- **освоение** новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- **овладение** учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

Одним из условий готовности образовательного учреждения к введению ФГОС основного общего образования является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС.

### **Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования**

Требованиями Стандарта к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования являются (п. 25 Стандарта):

- обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к начальной ступени общего образования с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса;
- обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

## **Модель аналитической таблицы для оценки базовых компетентностей педагогов**

<b>№ п/п</b>	<b>Базовые компетентности педагога</b>	<b>Характеристики компетентностей</b>	<b>Показатели оценки компетентности</b>
<b>I. Личностные качества</b>			

1.1	Вера в силы и возможности обучающихся	Данная компетентность является выражением гуманистической позиции педагога. Она отражает основную задачу педагога — раскрывать потенциальные возможности обучающихся. Данная компетентность определяет позицию педагога в отношении успехов обучающихся. Вера в силы и возможности обучающихся снимает обвинительную позицию в отношении обучающегося, свидетельствует о готовности поддерживать ученика, искать пути и методы, отслеживающие успешность его деятельности. Вера в силы и возможности ученика есть отражение любви к обучающемуся. Можно сказать, что любить ребёнка — значит верить в его возможности, создавать условия для разворачивания этих сил в образовательной деятельности	— Умение создавать ситуацию успеха для обучающихся; — умение осуществлять грамотное педагогическое оценивание, мобилизирующее академическую активность; — умение находить положительные стороны у каждого обучающегося, строить образовательный процесс с опорой на эти стороны, поддерживать позитивные силы развития; — умение разрабатывать индивидуально-ориентированные образовательные проекты
1.2	Интерес к внутреннему миру обучающихся	Интерес к внутреннему миру обучающихся предполагает не просто знание их индивидуальных и возрастных особенностей, но и выстраивание всей педагогической деятельности с опорой на индивидуальные особенности обучающихся. Данная компетентность определяет все аспекты педагогической деятельности	— Умение составить устную и письменную характеристику обучающегося, отражающую разные аспекты его внутреннего мира; — умение выяснить индивидуальные предпочтения (индивидуальные образовательные потребности), возможности ученика, трудности, с которыми он сталкивается; — умение построить индивидуализированную образовательную программу;— умение показать личностный смысл обучения с учётом индивидуальных характеристик внутреннего мира
1.3	Открытость к принятию других позиций, точек зрения (неидеологизированное мышление педагога)	Открытость к принятию других позиций и точек зрения предполагает, что педагог не считает единственно правильной свою точку зрения. Он интересуется мнением других и готов их поддерживать в случаях достаточной аргументации. Педагог готов гибко реагировать на высказывания обучающегося, включая изменение собственной позиции	— Убедённость, что истина может быть не одна; — интерес к мнениям и позициям других; — учёт других точек зрения в процессе оценивания обучающихся
1.4	Общая культура	Определяет характер и стиль педагогической деятельности. Закладывается в знаниях педагога об основных формах материальной и духовной жизни человека. Во многом определяет успешность педагогического общения, позицию педагога в глазах обучающихся	— Ориентация в основных сферах материальной и духовной жизни; — знание материальных и духовных интересов молодёжи; возможность продемонстрировать свои достижения;— руководство кружками и секциями
1.5	Эмоциональная устойчивость	Определяет характер отношений в учебном процессе, особенно в ситуациях конфликта. Способствует сохранению объективности оценки обучающихся. Определяет эффективность владения классом	— В трудных ситуациях педагог сохраняет спокойствие; — эмоциональный конфликт не влияет на объективность оценки; — не стремится избежать эмоционально-напряжённых ситуаций
1.6	Позитивная направленность на педагогическую	В основе данной компетентности лежит вера в собственные силы, собственную эффективность. Спо-	— Осознание целей и ценностей педагогической деятельности; — позитивное настроение;

	деятельность. Уверенность в себе	способствует позитивным отношениям с коллегами и обучающимися. Определяет позитивную направленность на педагогическую деятельность	— желание работать; — высокая профессиональная самооценка
<b>II. Постановка целей и задач педагогической деятельности</b>			
2.1	Умение перевести тему урока в педагогическую задачу	Основная компетенция, обеспечивающая эффективное целеполагание в учебном процессе. Обеспечивает реализацию субъект-субъектного подхода, ставит обучающегося в позицию субъекта деятельности, лежит в основе формирования творческой личности	— Знание образовательных стандартов и реализующих их программ; — осознание нетождественности темы урока и цели урока; — владение конкретным набором способов перевода темы в задачу
2.2	Умение ставить педагогические цели и задачи сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся	Данная компетентность является конкретизацией предыдущей. Она направлена на индивидуализацию обучения и благодаря этому связана с мотивацией и общей успешностью	— Знание возрастных особенностей обучающихся; — владение методами перевода цели в учебную задачу на конкретном возрасте
<b>III. Мотивация учебной деятельности</b>			
3.1	Умение обеспечить успех в деятельности	Компетентность, позволяющая обучающемуся поверить в свои силы, утвердить себя в глазах окружающих, один из главных способов обеспечить позитивную мотивацию учения	— Знание возможностей конкретных учеников; — постановка учебных задач в соответствии с возможностями ученика; — демонстрация успехов обучающихся родителям, одноклассникам
3.2	Компетентность в педагогическом оценивании	Педагогическое оценивание служит реальным инструментом осознания обучающимся своих достижений и недоработок. Без знания своих результатов невозможно обеспечить субъектную позицию в образовании	— Знание многообразия педагогических оценок; — знакомство с литературой по данному вопросу; — владение различными методами оценивания и их применение
3.3	Умение превращать учебную задачу в личностнозначимую	Это одна из важнейших компетентностей, обеспечивающих мотивацию учебной деятельности	— Знание интересов обучающихся, их внутреннего мира; — ориентация в культуре; — умение показать роль и значение изучаемого материала в реализации личных планов
<b>IV. Информационная компетентность</b>			
4.1	Компетентность в предмете преподавания	Глубокое знание предмета преподавания, сочетающееся с общей культурой педагога. Сочетание теоретического знания с видением его практического применения, что является предпосылкой установления личностной значимости учения	— Знание генезиса формирования предметного знания (история, персоналии, для решения каких проблем разрабатывалось); — возможности применения получаемых знаний для объяснения социальных и природных явлений;
			— владение методами решения различных задач; — свободное решение задач ЕГЭ, олимпиад: региональных, российских, международных
4.2	Компетентность в методах преподавания	Обеспечивает возможность эффективного усвоения знания и формирования умений, предусмотренных программой. Обеспечивает индивидуальный подход и развитие творческой личности	— Знание нормативных методов и методик; — демонстрация лично ориентированных методов образования; — наличие своих находок и методов, авторской школы; — знание современных достижений в области методики обучения, в том числе использование

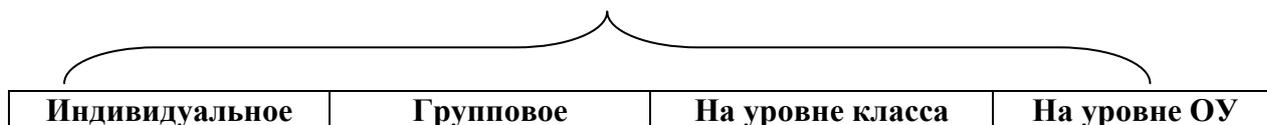
			новых информационных технологий; — использование в учебном процессе современных методов обучения
4.3	Компетентность в субъективных условиях деятельности (знание учеников и учебных коллективов)	Позволяет осуществить индивидуальный подход к организации образовательного процесса. Служит условием гуманизации образования. Обеспечивает высокую мотивацию академической активности	— Знание теоретического материала по психологии, характеризующего индивидуальные особенности обучающихся; — владение методами диагностики индивидуальных особенностей (возможно, со школьным психологом); — использование знаний по психологии в организации учебного процесса; — разработка индивидуальных проектов на основе личных характеристик обучающихся; — владение методами социометрии; — учёт особенностей учебных коллективов в педагогическом процессе; — знание (рефлексия) своих индивидуальных особенностей и их учёт в своей деятельности
4.4	Умение вести самостоятельный поиск информации	Обеспечивает постоянный профессиональный рост и творческий подход к педагогической деятельности. Современная ситуация быстрого развития предметных областей, появление новых педагогических технологий предполагает непрерывное обновление собственных знаний и умений, что обеспечивает желание и умение вести самостоятельный поиск	— Профессиональная любознательность; — умение пользоваться различными информационно-поисковыми технологиями; — использование различных баз данных в образовательном процессе
<b>V. Разработка программ педагогической деятельности и принятие педагогических решений</b>			
5.1	Умение разработать образовательную программу, выбрать учебники и учебные комплекты	Умение разработать образовательную программу является базовым в системе профессиональных компетенций. Обеспечивает реализацию принципа академических свобод на основе индивидуальных образовательных программ. Без умения разрабатывать образовательные программы в современных условиях невозможно творчески организовать образовательный процесс. Образовательные программы выступают средствами целенаправленного влияния на развитие обучающихся. Компетентность в разработке образовательных программ позволяет осуществлять преподавание на различных уровнях обученности и развития обучающихся. Обоснованный выбор учебников и учебных комплектов является составной частью разработки образовательных программ, характер представляемого обоснования позволяет судить о стартовой готовности к началу	— Знание образовательных стандартов и примерных программ; — наличие персонально разработанных образовательных программ; характеристика этих программ по содержанию, источникам информации; по материальной базе, на которой должны реализовываться программы; по учёту индивидуальных характеристик обучающихся; — обоснованность используемых образовательных программ; -участие обучающихся и их родителей в разработке образовательной программы, индивидуального учебного плана и индивидуального образовательного маршрута; -участие работодателей в разработке образовательной программы; — знание учебников и учебно-методических комплектов, используемых в образовательных

		педагогической деятельности, позволяет сделать вывод о готовности педагога учитывать индивидуальные характеристики обучающихся	учреждениях, рекомендованных органом управления образованием; -обоснованность выбора учебников и учебно-методических комплектов, используемых педагогом
5.2	Умение принимать решения в различных педагогических ситуациях	Педагогу приходится постоянно принимать решения: — как установить дисциплину; — как мотивировать академическую активность; — как вызвать интерес у конкретного ученика; — как обеспечить понимание и т. д. Разрешение педагогических проблем составляет суть педагогической деятельности. При решении проблем могут применяться как стандартные решения (решающие правила), так и творческие (креативные) или интуитивные	— Знание типичных педагогических ситуаций, требующих участия педагога для своего решения; — владение набором решающих правил, используемых для различных ситуаций; — владение критерием предпочтительности при выборе того или иного решающего правила; — знание критериев достижения цели; — знание нетипичных конфликтных ситуаций; — примеры разрешения конкретных педагогических ситуаций; развитость педагогического мышления
<b>VI. Компетенции в организации учебной деятельности</b>			
6.1	Компетентность в установлении субъект-субъектных отношений	Является одной из ведущих в системе гуманистической педагогики. Предполагает способность педагога к взаимопониманию, установлению отношений сотрудничества, способность слушать и чувствовать, выяснять интересы и потребности других участников образовательного процесса, готовность вступать в помогающие отношения, позитивный настрой педагога	— Знание обучающихся; — компетентность в целеполагании; — предметная компетентность; — методическая компетентность; — готовность к сотрудничеству
6.2	Компетентность в обеспечении понимания педагогической задачи и способах деятельности	Добиться понимания учебного материала — главная задача педагога. Этого понимания можно достичь путём включения нового материала в систему уже освоенных знаний или умений и путём демонстрации практического применения изучаемого материала	— Знание того, что знают и понимают ученики; — свободное владение изучаемым материалом; — осознанное включение нового учебного материала в систему освоенных знаний обучающихся; — демонстрация практического применения изучаемого материала; — опора на чувственное восприятие
6.3	Компетентность в педагогическом оценивании	Обеспечивает процессы стимулирования учебной активности, создаёт условия для формирования самооценки, определяет процессы формирования лично-стного «Я» обучающегося, пробуждает творческие силы. Грамотное педагогическое оценивание должно направлять развитие обучающегося от внешней оценки к самооценке. Компетентность в оценивании других должна сочетаться с самооценкой педагога	— Знание функций педагогической оценки; — знание видов педагогической оценки; — знание того, что подлежит оцениванию в педагогической деятельности; — владение методами педагогического оценивания; — умение продемонстрировать эти методы на конкретных примерах; — умение перейти от педагогического оценивания к самооценке
6.4	Компетентность в организации информационной основы деятельности обучающегося	Любая учебная задача разрешается, если обучающийся владеет необходимой для решения информацией и знает способ решения. Педагог должен обладать компетентностью в том,	— Свободное владение учебным материалом; — знание типичных трудностей при изучении конкретных тем; — способность дать дополнительную информацию или орга-

		чтобы осуществить или организовать поиск необходимой для ученика информации	низовать поиск дополнительной информации, необходимой для решения учебной задачи; — умение выявить уровень развития обучающихся; — владение методами объективного контроля и оценивания; — умение использовать навыки самооценки для построения информационной основы деятельности (ученик должен уметь определить, чего ему не хватает для решения задачи)
6.5	Компетентность в использовании современных средств и систем организации учебно-воспитательного процесса	Обеспечивает эффективность учебно-воспитательного процесса	— Знание современных средств и методов построения образовательного процесса; — умение использовать средства и методы обучения, адекватные поставленным задачам, уровню подготовленности обучающихся, их индивидуальным характеристикам; — умение обосновать выбранные методы и средства обучения
6.6	Компетентность в способах умственной деятельности	Характеризует уровень Владения педагогом и обучающимися системой интеллектуальных операций	— Знание системы интеллектуальных операций; — владение интеллектуальными операциями; — умение сформировать интеллектуальные операции у учеников; — умение организовать использование интеллектуальных операций, адекватных решаемой задаче

### Модель психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на основной ступени среднего (полного) общего образования

#### Уровни психолого-педагогического сопровождения



#### Основные формы сопровождения



## Основные направления психолого-педагогического сопровождения



## Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего (полного) общего образования

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего полного общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объём действующих расходных обязательств отражается в задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Задание учредителя обеспечивает соответствие показателей объёмов и качества предоставляемых образовательным учреждением услуг (выполнения работ) с размерами направляемых на эти цели средств бюджета.

Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации основной образовательной программы среднего полного общего образования осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования. Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

Применение принципа нормативного подушевого финансирования на уровне образовательного учреждения заключается в определении стоимости стандартной (базовой) бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении не ниже уровня фактически сложившейся стоимости в предыдущем финансовом году.

Региональный расчётный подушевой норматив — это минимально допустимый объём финансовых средств, необходимых для реализации основной образовательной программы в учреждениях данного региона в соответствии с ФГОС в расчёте на одного

обучающегося в год, определяемый отдельно для образовательных учреждений, расположенных в городской и сельской местности.

Органы местного самоуправления могут устанавливать дополнительные нормативы финансирования образовательных учреждений за счёт средств местных бюджетов сверх установленного регионального подушевого норматива.

***Региональный расчётный подушевой норматив должен покрывать следующие расходы на год:***

- оплату труда работников образовательных учреждений с учётом районных коэффициентов к заработной плате, а также отчисления;
- расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательного процесса (приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, оплату услуг связи в части расходов, связанных с подключением к информационной сети Интернет и платой за пользование этой сетью);
- иные хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательного процесса (обучение, повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала образовательных учреждений, командировочные расходы и др.), за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов.

В соответствии с расходными обязательствами органов местного самоуправления по организации предоставления общего образования в расходы местных бюджетов могут также включаться расходы, связанные с организацией подвоза обучающихся к образовательным учреждениям и развитием сетевого взаимодействия для реализации основной образовательной программы общего образования.

*Реализация принципа нормативного подушевого финансирования осуществляется на трёх следующих уровнях:*

- межбюджетных отношений (бюджет субъекта РФ — муниципальный бюджет);
- внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет — образовательное учреждение);
- образовательного учреждения.

Порядок определения и доведения до общеобразовательных учреждений бюджетных ассигнований, рассчитанных с использованием нормативов бюджетного финансирования на одного обучающегося, должен обеспечить нормативно-правовое закрепление на региональном уровне следующих положений:

— неуменшение уровня финансирования по статьям расходов, включённым в величину регионального расчётного подушевого норматива (заработная плата с начислениями, прочие текущие расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью общеобразовательных учреждений);

— возможность использования нормативов не только на уровне межбюджетных отношений (бюджет региона — бюджеты муниципальных районов и городских округов), но и на уровне внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет — общеобразовательное учреждение) и образовательного учреждения.

В связи с требованиями Стандарта при расчёте регионального подушевого норматива должны учитываться затраты рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений на урочную и внеурочную деятельность, включая все виды работ (учебная, воспитательная методическая и т. п.), входящие в трудовые обязанности конкретных педагогических работников.

**Формирование фонда оплаты труда** образовательного учреждения осуществляется в пределах объёма средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определённого в соответствии с региональным расчётным подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами, и отражается в смете образовательного учреждения.

**Справочно:** в установленном порядке финансирования оплаты труда работников образовательных учреждений:

- фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части. Рекомендуемый диапазон стимулирующей доли фонда оплаты труда

— от 20 до 40%. Значение стимулирующей доли определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно;

- базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения;

- рекомендуемое оптимальное значение объёма фонда оплаты труда педагогического персонала — 70% от общего объёма фонда оплаты труда. Значение или диапазон фонда оплаты труда педагогического персонала определяется самостоятельно общеобразовательным учреждением;

- базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из общей части и специальной части;

- общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведённых им учебных часов и численности обучающихся в классах.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальных правовых актах образовательного учреждения и (или) в коллективных договорах. В локальных правовых актах о стимулирующих выплатах определены критерии и показатели результативности и качества, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования. В них включаются: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др.

***Образовательное учреждение самостоятельно определяет:***

- соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;
- соотношение фонда оплаты труда педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными актами.

***В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда предусматривается участие органов самоуправления (Управляющего Совета ОУ).***

Для обеспечения требований Стандарта на основе проведённого анализа материально-технических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования ***образовательное учреждение:***

- 1) проводит экономический расчёт стоимости обеспечения требований Стандарта по каждой позиции;

- 2) устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации ООП;

- 3) определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП;

- 4) соотносит необходимые затраты с региональным (муниципальным) графиком внедрения Стандарта основной ступени и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации ООП в соответствии с ФГОС;

- 5) определяет объёмы финансирования, обеспечивающие реализацию внеурочной деятельности обучающихся, включённой в основную образовательную программу образовательного учреждения (*механизмы расчёта необходимого финансирования* представлены в материалах Минобрнауки «Модельная методика введения нормативного подушевого финансирования реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования» (утверждена Минобрнауки 22 ноября 2007 г.), «Новая система оплаты труда работников образования. Модельная методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников

государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений» (утверждена Минобрнауки 22 ноября 2007 г.), а также в письме Департамента общего образования «Финансовое обеспечение внедрения ФГОС. Вопросы-ответы», которым предложены дополнения к модельным методикам в соответствии с требованиями ФГОС);

б) разрабатывает финансовый механизм интеграции между общеобразовательным учреждением и учреждениями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнёрами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных актах. При этом учитывается, что взаимодействие может осуществляться:

— на основе договоров на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности на базе школы (учреждения дополнительного образования, клуба, спортивного комплекса и др.);

— за счёт выделения ставок педагогов дополнительного образования, которые обеспечивают реализацию для обучающихся в общеобразовательном учреждении широкого спектра программ внеурочной деятельности.

### **3.2.4. Материально-технические условия реализации образовательной программы среднего (полного) образования**

Материально-техническая база образовательного учреждения приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательного учреждения, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются требования Стандарта, требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 277, а также соответствующие методические рекомендации, в том числе:

— письмо Департамента государственной политики в сфере образования Минобрнауки России от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»);

— перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов;

— аналогичные Перечни, утверждённые региональными нормативными актами и локальными актами образовательного учреждения, разработанными с учётом особенностей реализации основной образовательной программы в образовательном учреждении.

### **Обеспеченность библиотечно-информационными ресурсами.**

Школа имеет библиотеку с необходимыми фондами учебной, методической, справочной, энциклопедической и художественной литературы, периодических изданий в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами.

В библиотеке МКОУ «ЯСОШ» по штатному расписанию 0,5 ставка заведующей библиотекой. Библиотека занимает отдельное помещение, оснащена стеллажами. Фонд библиотечных ресурсов школы представлен на традиционных (бумажных) и электронных носителях информации. Фонд литературы расставлен согласно библиотечно-библиографической классификации.

В своей деятельности библиотека руководствуется «Положением о библиотеке» и

«Правилами пользования библиотекой». Работа библиотеки ведётся на основе плана работы, который утверждается администрацией школы. В библиотеке оформляются тематические выставки, проводятся викторины, конкурсы, беседы, обзоры и т.д.

Фонд библиотеки составляет 10467 экземпляров. Обеспеченность учебной, справочной и художественной литературой в школе составляет 16 книг на одного обучающегося. Информационная поддержка учебного процесса в школе осуществляется через предоставление расширенного перечня справочных и энциклопедических, электронных учебников и периодических изданий:

- методическая литература – 1064
- справочная – 745
- общеполитическая – 166
- культура, искусство, спорт – 137
- естествознание, математика, медицина – 149
- техническая – 48
- художественная – 6121
- литература для начальной школы - 1418
- научно - популярная – 350
- прочие - 269

**Учебно-методическое обеспечение учебного процесса школы соответствует требованиям:**

- школа оснащена учебниками (см. информац. карту раздел «6.1. Реализуемые образовательные программы») и методической литературой по всем предметам учебного плана;

- имеются учебники с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методическая литература и материалы по всем учебным предметам основной образовательной программы;

- обеспечен безопасный доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе информационно-образовательных ресурсов (при этом обеспечено ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся и воспитанников);

- библиотека укомплектована печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также фондом дополнительной литературы (детская художественная, научно-популярная, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы).

**Перечень образовательных программ средней (полной) общей школы, учебников учебно-методические пособия для 10-11 классов МКОУ «СОШ с.прималкинского» (III ступень образования)**

Предметы в соответствии с учебным планом	Программы с указанием уровня	Учебники и учебно – методические пособия
Русский язык 10, 11 Б классы	Федеральная программа для ОУ, утверждена МОН РФ : «Русский язык 10-11 классы». Авторы: Греков В.Ф. Чешко Л.А., М.: Просв., 2010г.	Греков В.Ф. Чешко Л.А. Русский язык 10-11 класс - М.: Просвещение, 2011г.

<b>Литература 10-11 класс</b>	Федеральная программа для ОУ, утверждена МОН РФ: «Литература 5-11 классы». (Базовый уровень), В.Я. Коровина. М.: Просв, 2011г.	Лебедев Ю. В. Русская литература 19 век 10 кл.- М.: Просвещение, 2010г. Смирнова Л.А., Михайлов О.Н., Турков А.М. Русская литература 20 века 11кл. /под редакцией Журавлёва В.П./ М.: Просвещение, 2011г.
		Черняк М.А. Современная русская литература 10-11 класс: учебно-методические материалы. М.: Эксмо, 2011
<b>Алгебра 10 класс</b>	Федеральная программа для ОУ, утверждена МОН РФ: «Алгебра и начала анализа 10-11 классы». Составитель Бурмистрова Т.А	Колмогоров А.Н. и др. Алгебра и начала анализа Учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. М.: Просвещение, 2011г.
		Ивлев Б.М., Саакян С.М., Шварцбург С.И., Дидактические материалы по алгебре и началам анализа для 10 класса, М.: Просвещение, 2011г.
		Афанасьева Т.Л., Тапилина Л.А., Алгебра 10 класс поурочные планы по учебнику А.Н Колмогорова, г. Волгоград: Учитель, 2010
		Рурукин А.Н., Поурочные разработки по алгебре и началам анализа по учебнику А.Н Колмогорова для 10 класса, М.: ВАКО, 2010
<b>Алгебра 11 класс</b>	Федеральная программа для ОУ, утверждена МОН РФ: «Алгебра и начала анализа 10-11 классы».Составитель Бурмистрова Т.А	Колмогоров А.Н. и др., Алгебра и начала анализа Учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. М.: Просвещение, 2010г.
		Ивлев Б.М., Саакян С.М., Шварцбург С.И., Дидактические материалы по алгебре и началам анализа для 10 класса, М.: Просвещение, 2010
		Рурукин А.Н., Поурочные разработки по алгебре и началам анализа по учебнику А.Н Колмогорова для 11 класса, М.: ВАКО, 2011
		Лаппо Л.Д., Попов А.М., ЕГЭ-2012. Практикум по выполнению тестовых заданий ЕГЭ. М.: Экзамен, 2011
		Лысенко Ф.Ф., Математика ЕГЭ-2012. Тематические тесты. 10-11 класс в двух частях. г.Ростов-на-Дону, Легион, 2011
		Лысенко Ф.Ф., Математика. ЕГЭ-2012. г.Ростов-на-Дону, Легион, 2011
		Семенова А.Л., Яценко И.В., ЕГЭ-2012, Типовые тестовые задания , М.: Экзамен, 2012
<b>Геометрия 10-11 класс</b>	Федеральная программа для ОУ, утверждена МОН РФ: «Геометрия. 10 – 11 классы». Составитель Бурмистрова Т.А	А.В. Погорелов. Геометрия. Учебник для 10-11 классов ОУ. М.: Просв., 2010
		Афанасьева Т.Л., Тапилина Л.А.. Геометрия 10 класс поурочные планы по учебнику А.В. Погорелова, г. Волгоград: Учитель, 2010
<b>Информатика 10 класс</b>	Авторская программа базового курса «Информатика и ИКТ» для основной школы 10-11 классы. Н.Д.Угринович, Утв. МОН РФ	Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ (баз. курс) 10 класс, М.: БИНОМ, 2011
<b>Информатика 11 класс</b>	Авторская программа базового курса «Информатика и ИКТ» для основной школы 10-11 классы.Н.Д.Угринович, Утв. МОН РФ	Полякова Е.В. Информатика. Тесты 9 – 11 классы (базовый уровень), Волгоград: Учитель,, 2011
		Чернов А.А., Чернов А.Ф. Информа-тика для 10-11 классов: сборник элективных курсов, Волгоград: Учитель, 2011
		Учебно-методическое пособие Информа-тика и ИКТ: Подготовка к ЕГЭ, Ростов на Дону, «Легион-М», 2009
		Угринович Н. Д. Windows-CD, содержащий программную поддержку базового и профильных курсов «Информатика и ИКТ 8-11 классы» и компьютерный практикум для

		работы в операционной системе Windows. Компьютерный практикум на CD-ROM, Москва, «БИНОМ», 2008
		Спиридонов О.В., Вольпян Н.С. Microsoft Word. От пользователя к специалисту 8-11 классы, Материалы для практических заданий на CD диске, Москва, «БИНОМ», 2008
<b>Биология 10 класс</b>	Федеральная программа для ОУ, утверждена МОН РФ: «Общая биология 10-11 классы». Авторы: Д.К. Беляев, Н.Н.Воронцов	Беляев Д. К., Бородин П.М., Воронцов Н.Н. /под редакцией Беляева Д.К., Дымшица Г.М./ Общая биология 10 -11 класс, М.: Просвещение, 2011
		Беляев Д.К., Бородин П.М. Поурочные планы по учебнику биологии за 10 класс в 2-х частях, Волгоград: Учитель, 2011
		Пименов А.В. Уроки биологии в 10 кл, Ярославль, «Академия Холдинг», 2010
		Биология. Сборник задач по генетике: Базовый и повышенный уровень ЕГЭ, Ростов-на-Дону, «Легион», 2010
<b>Биология 11класс</b>	Федеральная программа для ОУ, утверждена МОН РФ: «Общая биология 10-11 классы». Авторы: Д.К. Беляев, Н.Н.Воронцов	Беляев Д. К., Бородин П.М., Воронцов Н.Н. /под редакцией Беляева Д.К., Дымшица Г.М./ Общая биология 10 -11 класс, М.: Просвещение, 2011
		Иванова Т.В., Фросин В.Н. Сборник задач по общей биологии: пособие для учащихся общеобразовательных учреждений, Волгоград: Учитель, 2011
		Пименов А.В. Уроки биологии в 11 классе, Ярославль, «Академия Холдинг», 2011
		Пономарёва И.Н. Биология. Базовый уровень: методическое пособие 11 класс, М.: Вентана- Граф, 2010.
		Пустохина О.А. Биология: поурочные планы по учебнику биологии Д.К. Беляева, Г. Д. Дымшица 11 класс», Волгоград: Учитель, 2010
<b>География 10 класс</b>	Примерные программы среднего (полного) общего образования по географии федерального базисного учебного плана. М.: Просвещение, 2010 г.	Максаковский В.П. Экономическая и социальная география мира 10 класс, М.: Просвещение, 2011
		Ануфриева О.И. Поурочные планы по географии 10 класс в 2-х частях, Волгоград: Учитель, 2011
		Максаковский В.П. Экономическая картина мира: справочник, Москва, «Просвещение», 2011
<b>Физика 10 класс</b>	Федеральная программа для ОУ, утверждена МОН РФ: «Фи зика 10- 11 классы», автор Г.Я. Мякишев, М.: Дрофа, 2011	Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Сотский Н.И. Физика 10 класс, М.: Просвещение, 2011 г.
		Маркина Г.В., Боброва С.В. Физика 10 кл.: поуроч. планы. Волг:Учитель, 2011
<b>Физика 11 класс</b>	Федеральная программа для ОУ, утверждена МОН РФ: «Физика 10-11 классы», автор Г.Я. Мякишев, М.: Дрофа, 2007	Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Чаругин В.М. Физика 11 класс, М.: Просвещение, 2011 г.
		Маркина Г.В. Физика 11 класс: поуроч ные планы, Волгоград: Учитель, 2011
<b>Химия 10 класс</b>	Федеральная программа для ОУ, утверждена МОН РФ: «Химия 8- 11 класс», Гара Н.Н., М.: Просвещение, 2009	Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г. Химия 10 класс, М.: Просвещение, 2011
		Радецкий А.М., Горшкова В.П. Дидактические материалы по химии 10-11 класс, М.: Просвещение, 2010
<b>Химия</b>	Федеральная программа для ОУ, утверждена МОН РФ: «Химия 8-	Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г. Химия 11 класс, М.: Просвещение, 2011

<b>11 класс</b>	11 класс», Гара Н.Н., М.: Просвещение, 2010	Радецкий А.М., Курьянова Т.Н. Дидактические материалы по химии 11 класс, М.: Просвещение, 2011
<b>История 10 класс</b>	Федеральная программа для ОУ, утверждена МОН РФ: «История. Обществознание 5-11 классы» Авторы Л.И.Бо-голюбов, Н.И.Городецкая. М.: Просвещение, 2011г	Сахаров А.Н, Буганов В.И. История России 10 класс, М.: Просвещение 2011г
<b>История 11 класс</b>		Серов Б.Н., Ларно А.Р. Поурочные раз работки по истории России с древней-ших времён по XIX век, М.: ВАКО, 2010
<b>Обществознание 10 класс</b>	Федеральная программа для ОУ, утверждена МОН РФ: «История. Обществознание 5-11 классы» Авторы Л.И.Бо голюбов, Н.И.Городецкая. М.: Просвещение, 2010г	Левандовский А.Я. Россия XX – начало XXI века 11 класс, Москва, «Просвещение», 2011г; Улунян А.А Новейшая история зарубежных стран 11класс, М.: Просвещение 2010 г.
<b>Обществознание 11 класс</b>		Боголюбов Л.Н., Аверьянов Ю.И., Городецкая Н.И. Обществознание 10 класс (базовый уровень)- М.: Просвещение, 2011 Степанько С.Н. Поурочные разработ ки по обществознанию 10, 11 класс, Волгоград: Учитель, 2011
<b>Обществознание 11 класс</b>	Федеральная программа для ОУ, утверждена МОН РФ: «История. Обществознание 5-11 классы». Авторы Л.И. Бого любов, Н.И. Городецкая. М.: Просвещение, 2010г	Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Матвеев А.И. Обществознание, Человек и общество 11 кл (базовый уровень) М: Просвещение 2011г.
<b>Английский язык 10 класс</b>	Примерные программы по иностранным языкам: «Английский язык», М.: ООО Изд. Астрель, 2010	Кузовлев В.П. Английский язык 10-11 класс, М.: Просвещение, 2010
<b>Английский язык 11 класс</b>	Примерные программы по иностранным языкам: «Английский язык», М.: ООО Изд. Астрель, 2010	Кузовлев В.П. Английский язык 10-11 класс, М.: Просвещение, 2010
<b>Основы безопасности жизнедеятельности 10 класс</b>	Комплексная учебная програм ма для ОУ 5—11 кл: «Основы безопасности жизнедеятельности». Автор: А.Т.Смирнова, М.: Просвещение 2010	Смирнов А.Т., Мишин Б.И., «Основы безопасности жизнедеятельности», 10 класс, М.: Просвещение, 2011 г.
		Шкенёв В.А. ОБЖ: поурочные планы 10 класс, Волгоград: Учитель, 2010
<b>Основы безопасности жизнедеятельности 11 класс</b>	Комплексная учебная програм ма для ОУ 5—11 кл: «Основы безопасности жизнедеятельности». Под общей редакцией А.Т.Смирнова, М.: 2010г..	Смирнов А.Т., Мишин Б.И., «ОБЖ», 11 класс, М.: Просвещение, 2011
		Шкенёв В.А. ОБЖ: поурочные планы 11 класс, Волгоград: Учитель, 2010
<b>Физкультура 10 класс</b>	Федеральная программа для уча-щихся 1-11 классов Физическая культура 1-11 класс. В.И.Лях и др. М.: Просвещение, 2010	Лях А.И., ЗданевичА.А. Физическая культура 10-11 класс – М.: Просвещение 2011г. Видякин М.В. Физкультура 10 класс: поуроч.планы для занятий с юношами, Волгоград: Уч, 2010
<b>Физкультура 11 класс</b>		Лях А.И., ЗданевичА.А. Физическая культура 10-11 класс – М.: Просвещение 2011г. Видякин М.В., Виненко В.И. Физкультура 11 класс: поурочные планы для занятий с юношами, Волгоград: Учитель, 2010

Дополнительные		
Предметы	Программы	Учебники, пособия, дополнительные материалы
<b>Русский язык</b>	Адаптированная программа элек-тивного курса «Подготовка к ЕГЭ» по русскому языку разработана на	1. Власенков А.И. Русский язык: Грамматика. Текст, Стили речи, Москва, «Просвещение», 2009

	основе программы курса «Стилистика русского языка» для 10-11 классов, составитель Л.М. Рыбченкова. Москва «Просвещение» 2007г	2. Греков В.Ф. Чешко Л.А. Русский язык 10-11 класс, Москва, «Просвещение», 2010 3. Русский язык. Тренировочные задания для подготовки к ЕГЭ. Авт. Л.В.Великова Издательство «Экзамен», 2012 4. Самое полное издание типовых вариантов реальных заданий ЕГЭ. 2012. Русский язык, составитель Ирина Цыбулько, издательство «АСТ», 2011
<b>Алгебра и начала анализа</b>	Адаптированная программа элективного курса «Подготовка к ЕГЭ» по математике разработана на основе программы для ОУ курса «Алгебра 7-11 класс» и курса «Геометрия. 10 – 11 классы», составитель Бурмистрова Е. М., Просвещение, 2008,	1. Колмогоров А.Н. и др., Алгебра и начала анализа Учебник для 10-11 классов ОУ. М., «Просвещение», 2010г. 2. А.В. Погорелов. Геометрия. Учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений, М, «Просвещение», 2010 3. Лаппо Л.Д., Попов А.М., ЕГЭ-2012. Практикум по выполнению тестовых заданий ЕГЭ. Москва, «Экзамен», 2011 4. Лысенко Ф.Ф., Математика. ЕГЭ-2012. г.Ростов-на-Дону, Легион, 2011 5. Семенова А.Л., Яценко И.В., ЕГЭ-2012, Типовые тест задания, М, «Экзамен», 2011

## Материально - техническая база МКОУ « Янгикентская СОШ »

**В соответствии с требованиями ФГОС в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу основного общего образования, оборудованы:**

- 2 кабинета информатики (с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников, проекторами, интерактивными досками)
- предметные учебные кабинеты (русского языка – 2, математики – 2 , физики – 1, химии – 1, биологии – 1, географии – 1, истории и обществознания – 1, ОБЖ- в каждом кабинете имеется – по 1 ПК, проекторы; в кабинетах математики, химии, физике, биологии – интерактивные доски);
- кабинет ИКТ (конференц-зал) – 10 моноблоков, 1 ПК, проектор, интерактивная доска;
- помещениями для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством являются кабинеты информатики, кабинет домоводства и столярно – слесарные мастерские;
- необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории (для кабинетов физики, химии и биологии) и мастерские;
  - помещения для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством – кабинет ИЗО и музыки, актовый зал;
  - информационно-библиотечный центр с рабочей зоной и книгохранилищем, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой;
  - актовый зал;
  - спортивный зал, спортивная площадка, игровой зал, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём;
  - помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе

горячих завтраков (кухня, зал для питания детей на 100 посадочных мест, подсобные помещения);

- помещение для медицинского персонала – медицинский кабинет;
- административные помещения (кабинет директора, делопроизводителя, завхоза и инженера по ОТ и ТБ; кабинеты заместителей директора по УВР; кабинет заместителя директора по ВР и социального педагога; кабинет релаксации – кабинет психолога; игровой зал, оснащённые необходимым оборудованием, в том числе для организации учебного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- гардеробы, санузлы, места личной гигиены;
- участок (территория) с необходимым набором оснащённых зон.

Все помещения обеспечены комплектами оборудования для реализации всех предметных областей и внеурочной деятельности, а также мебелью, офисным оснащением и необходимым инвентарём.

В школе обучаются учащиеся II ступени в 14 классах:

- 5-х – 3 класса, 6-х – 2 класса, 7-х – 3 класса, 8-х – 3 класса, 9-х – 3 класса.

### Создание в образовательном учреждении информационно-образовательной среды, соответствующей требованиям Стандарта

#### Количество обучающихся на одну единицу компьютерной техники в соответствии со средними показателями по КБР

	<u>Количество обучающихся на одну единицу компьютерной техники</u>		
		2016 г.	2017 г.
Обеспеченность образовательного процесса компьютерной техникой		На 9 чел.	На 9чел.

#### Количество обучающихся на одну единицу компьютерной техники с выходом в Интернет в соответствии со средними показателями по КБР

	<u>Количество обучающихся на одну единицу компьютерной техники с выходом в Интернет</u>		
		2016 г.	2017 г.
Обеспеченность образовательного процесса компьютерной техникой <u>с выходом в Интернет</u>		На 4 чел. 1 комп.	На 4чел. 1 комп.

В 2012 году информационная материальная база школы состоит из:

Показатели	Информация
Количество компьютерных классов	<b>1</b>
Количество кабинетов ИКТ	<b>1</b>
<b><u>Общее количество компьютерной техники: 11 шт.</u></b>	



## **Информационно-техническое оснащение в соответствии с видом учреждения.**

Информационное обеспечение учебного процесса предоставляет возможность в электронной форме:

- **педагогическому коллективу:**
- управлять учебным процессом;
- проводить мониторинг и фиксировать ход учебного процесса и результаты освоения основной образовательной программы общего образования;
- проводить различные виды и формы контроля знаний, умений и навыков, осуществлять адаптивную (дифференцированную) подготовку к государственной (итоговой) аттестации;
- осуществлять взаимодействие между участниками учебного процесса, в том числе дистанционное (посредством локальных и глобальных сетей) использование данных, формируемых в ходе учебного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- осуществлять взаимодействие школы с Управлением образования, с другими образовательными учреждениями и организациями;
- размещать, систематизировать и хранить (накапливать) материалы учебного процесса (в том числе работы обучающихся и педагогических работников, используемые участниками учебного процесса информационные ресурсы);
- **учащимся:**
- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
- формировать и отрабатывать навыки клавиатурного письма;
- создавать, обрабатывать и редактировать звук;
- создавать, обрабатывать и редактировать растровые, векторные и видеоизображения;
- индивидуально и коллективно создавать и редактировать интерактивные учебные материалы, образовательные ресурсы, творческие работы со статическими и динамическими графическими и текстовыми объектами;
- работать с геоинформационными системами, картографической информацией, планами объектов и местности;
- визуализировать исторические данные (создавать ленты времени и др.).

## **Обеспечение образовательного процесса информационными ресурсами, необходимыми для реализации образовательных программ**

<b>III ступень - среднее (полное) общее образование, основная образовательная программа</b>		
<b>Ступень образования, наименование предмета</b>	<b>Наименование электронных образовательных ресурсов</b>	<b>Количество экземпляров</b>
<b>III ступень Русский язык</b>	CD-диск, Фраза (электронный тренажер по орфографии). «Просвещение», 2007	1
	CD-диск, Репетитор по русскому языку Кирилла и Мефодия 2007. 2010	1
<b>Литература</b>	CD-диски, «Уроки литературы Кирилла и Мефодия» для 10, 11 классов, 2006-2010	2
	CD-диск, «Интерактивный тренинг – подготовка к ЕГЭ. Литература». Изд. «Бука», 2006-2010	1
<b>История</b>	CD-диск, Большая детская энциклопедия: История России 6-11кл, Москва, «ИДДК», 2008	1
	DVD-диск, Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: материалы участников по истории России и Новейшей истории 5-11 кл, 2007 – 2008гг. и 2009 – 2010 гг., DVD диски	3

	CD-диск, Атлас Древнего мира, от каменного века до падения Рима.	1
	CD-диск, Россия XX век (в 4 частях) Антонова Т.С, Харитонова А.Л, Москва, «Клио софт», 2004г	4
	CD-диск, Элективные курсы (история, обществознание, право). Волгоград, «Учитель», 2007г	1
	CD-диск, Энциклопедия Истории России 862-1917, «Интерактивный мир», 2004	1
	CD-диск, Курс Русской истории. В.О.,Ключевский . Москва, «Ардис-Консалт» 2006г.	1
	CD-диск, Уроки всемирной истории (новейшее время). Москва, «Кирилл и Мефодий» 2005г.	1
	CD-диск, Уроки отечественной истории (до XIX века). Москва, «Кирилл и Мефодий» 2005г.	1
	CD-диск, Уроки отечественной истории (XIX-XXвека), Москва, «Кирилл и Мефодий», 2005г	1
	CD-диск, Репетитор по истории. Москва, «Кирилл и Мефодий», 2008г	1
<b>Обществознание</b>	CD-диск, Электронное средство учебного назначения "Экономика и право".«Просвещение». 2007	1
	CD-диск, Уроки обществознания в школе (8-11класс). Москва, «Кирилл и Мефодий», 2008г	1
	CD-диск, Экономика и право (9-11классы). Москва, «Вита-Пресс», 2004	1
	CD-диск, Математика. 5-11 классы. «Просвещение». 2007	1
	CD-диск, Математика 5-11 классы. Практикум. «Фирма:1С». 2003	1
	CD-диск, Уроки алгебры 10-11 классы. Виртуальная школа Кирилла и Мефодия. 2004	1
	CD-диск, Открытая математика. Алгебра. «Физикон». 2006	1
	CD-диск, Алгебра. Геометрия. Репетитор для 7-11 классов. «Просвещение». 2004	1
<b>Геометрия</b>	CD-диск, Геометрия 7-11 классы. Демонстрационные таблицы. Наглядные пособия. «Учитель». 2010	1
<b>Информатика</b>	CD-диск, Электронное средство учебного назначения "Вычислительная математика и программирование".«Просвещение». 2007	1
	CD-диск, Угринович Н. Д., содержащий программную поддержку базового и профильных курсов «Информатика и ИКТ 8-11 классы» и компьютерный практикум для работы в операционной системе Windows. Компьютерный практикум, Москва, «БИНОМ», 2008	1
	CD-диск, Спиридонов О.В., Вольпян Н.С. Microsoft Word. От пользователя к специалисту 8-11 классы, Материалы для практических заданий, Москва, «БИНОМ», 2008	1
<b>Биология</b>	CD-диск, Электронное средство учебного назначения "Экология". «Просвещение». 2007	2
<b>Физика</b>	CD-диск, Библиотека электронных наглядных пособий "Физика 7-11 классы". «Просвещение». 2007	1
	CD-диск, Библиотека электронных наглядных пособий "Астрономия 9-11 классы". «Просвещение». 2007	1
	DVD-диск, Видеоэнциклопедия для народного образования. Физика в 10 частях. Videостудия «Кварт». 2009	10
	DVD-диск, Физика в 8 частях. ООО Videостудия «Кварт». 2009	8
	DVD-диск, Лабораторные работы. ООО Videостудия «Кварт». 2009	1
	CD-диск, Открытая физика. 1.Механика. Механические колебания и волны. ООО «Физикон» 2005	1
	CD-диск, Уроки физики Кирилла и Мефодия 7-11 кл. ООО «Кирилл и Мефодий» 2006 г.	1
	CD-диски, Электронные уроки и тесты. Физика в школе. 2008	1
	CD-диск, Сборник демонстрационных опытов для средней общеобразовательной школы «Школьный физический эксперимент» Современная Гуманитарная Академия. 2009	1

<b>Химия</b>	CD-диск, Библиотека электронных наглядных пособий «Химия 8-11 классы». «Просвещение». 2007	1
	CD-диск, Сборник демонстрационных опытов для средней школы. Школьный химический эксперимент. Неорганическая химия. Галогены. Сера. ООО «Телекомп. СГУ ТВ», 2005	1
	CD-диски. Органическая химия. 10 класс. Части 1-5	5
	CD-диск. Химия. Мультимедийное учебное пособие. Москва. «Просвещение», 2002	1
	CD-диск. Уроки химии Кирилла и Мефодия в 10 - 11 классах. Москва. «Кирилл и Мефодий». 2005	1
	CD-диск. Готовимся к ЕГЭ. Москва. «Просвещение – Медиа», 2005	1
	CD-диск. Химия в школе. ЭУТ «Производные углеводов». 10 класс. Москва. «Просвещение-Медиа». 2009	1
<b>География</b>	CD-диск, Географический атлас мира, «Просвещение», 2007	1
	CD-диск, Библиотека электронных наглядных пособий «География 6-10 классы». «Просвещение». 2007	1
	CD-диск, Библиотека электронных наглядных пособий «Экономическая и социальная география». «Просвещение». 2007	1
<b>ОБЖ</b>	CD-диск, Электронное средство учебного назначения "ОБЖ 5-11 класс". «Просвещение». 2007	1
<b>Всего для III ступени</b>		<b>75</b>

### **Обеспеченность учебниками.**

Школа имеет библиотеку с необходимыми фондами учебной, методической, справочной, энциклопедической и художественной литературы, периодических изданий в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами:

- школа оснащена учебниками и методической литературой по всем предметам учебного плана (перечень учебников см. в информационной карте в разделе 6.1. «Реализуемые образовательные программы»);
- имеются учебники с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методическая литература и материалы по всем учебным предметам основной образовательной программы;
- обеспечен безопасный доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе информационно-образовательных ресурсов (при этом обеспечено ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся и воспитанников).

В школе имеется фонд учебников и учебных пособий для учащихся из малоимущих и многодетных семей. Все дети данной категории обеспечены учебниками. Остальные учащиеся приобретают учебники в соответствии с перечнем, определённым Министерством образования РФ, за счёт родителей.

### **Медико-социальные условия пребывания обучающихся**

В Программе развития школы имеется раздел «Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса», в котором предусмотрены меры по поддержанию и улучшению здоровья участников образовательного процесса.

Педагогические работники школы используют в образовательном процессе здоровьесберегающие технологии на всех ступенях обучения:

- мониторинг состояния здоровья учащихся,
- диагностика учащихся, связанная с адаптацией,
- образование школьников в сфере здоровья,

- укрепление здоровья учащихся,
- организация питания.

В школе созданы дополнительные условия для сохранения и поддержания здоровья учащихся и учителей – имеется:

- стадион,
- спортивная площадка,
- спортивный городок с нестандартным оборудованием,
- спортивный зал,
- медицинский кабинет, в котором в настоящее время все имеют возможность выполнять назначения врача в школе: уколы, прививки, контроль артериального давления, оказание экстренной помощи с помощью медицинской сестры,
- проводится «День здоровья», в котором участвуют как ученики, так родители и учителя,
- в 2005 году введена в действие пристройка теплого туалета для учащихся, произведен ремонт имеющихся санузлов.
- имеется гардероб.

### **Организация питания**

В школе питание учащихся осуществляется в столовой, общая площадь которой составляет - 245,7 кв.м, из них площадь обеденного зала – 70,3 кв.м, число посадочных мест в ней – 100. Школьная столовая укомплектована необходимыми работниками.

В соответствии с национальной инициативой «Наша новая школа», Федерального Закона «Об образовании», Федерального Закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, Сан Пин «Организация детского питания», «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях», Положению об организации горячего питания учащихся в школе, с 2011-2012 учебного года, организовано горячее питание для учащихся 1- 4 классов.

В 1-11 классах питается 458 человек, из них получают бесплатные завтраки и обеды за счет бюджета 295 чел. (1-4 кл., в 5-11 кл. - 50 чел из малообеспеченных семей). Организована работа буфета для учащихся 5-11 классов. Наряду с организацией горячего питания организована продажа буфетной продукции.

Блок столовой расположен на первом этаже основного здания школы, имеет современное технологическое оборудование, новую современную мебель. В столовой один обеденный зал (на 100 мест), кухня, моечная, разделочный цех, кладовая, холодильная камера, кабинет заведующей, комната для персонала, санитарные комнаты.

Имеется морозильная камера, 4 холодильных камеры, предназначенные для хранения разного вида продуктов, причем каждого вида отдельно. Их наличие помогает сохранить качество продуктов до непосредственного их приготовления.

Школьная столовая полностью укомплектована необходимой посудой. Мытье и дезинфекция производятся с соблюдением всех норм санитарно-гигиенического режима, используются средства дезинфекции. В школе не было случаев заболевания кишечной инфекцией.

Контроль за качеством и сбалансированностью питания кроме администрации осуществляет комиссия общешкольного родительского комитета.

**Расписание учебных** занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. Расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы и определяется требованиями и нормами санитарно-эпидемиологических правил и норм. Расписание согласовано с Начальником ТО Управления Роспотребнадзора по РД в г.Махачкалы, Управляющим Советом школы и утверждено директором.

Учебное расписание составлено на основании:

- учебного плана МКОУ «ЯСОШ»;
- учебных программ по предметам Учебного плана;
- сведения о количестве классов в ОУ;
- сведения о наличии учебных кабинетов и о закреплении их за определенными преподавателями;
- сведения о делении классов на подгруппы при прохождении отдельных учебных курсов;
- расписания звонков;
- требования норм СанПиНа 2.4.2.2821-10.

Расписание дополнительных занятий составлено с учётом гигиенических требований к расписанию уроков (СанПиНа 2.4.2.2821-10, Минздрав России, 04.04.2003г. №27). Между началом внеурочной деятельности и последним уроком перерыв продолжительностью 45 минут. Спортивные секции, кружковые занятия и все занятия дополнительного образования проводятся во внеурочное время с 12.20 час. до 18.00 час.

Расписание дополнительных занятий обучающихся составлено отдельно от обязательных предметов. Составлены и утверждены директором школы расписания с обучающимися на дому, факультативов, индивидуальных и групповых занятий.

Анализ состояния здоровья учащихся, поступающих в школу, требует от коллектива принятия мер по сохранению здоровья, его укрепления. С этой целью в школе разработана и реализуется **программа «Здоровье»**, деятельность которой строится по следующим направлениям:

1. Укрепление материально-технической базы
2. Просветительская деятельность в области здоровья
3. Организация образовательного процесса
4. Организация профилактической деятельности и оздоровления
5. Диагностика и мониторинг

#### **Задачи программы:**

- совершенствование организационной работы по физическому воспитанию учащихся и формированию навыков здорового образа жизни;
- широкое внедрение в учебный процесс здоровьесберегающих технологий;
- координация деятельности школы в области здоровьесобесечения с учреждениями здравоохранения, образования, органом муниципального управления, общественными организациями;
- организация методической поддержки педагогам в овладении здоровьесберегающими технологиями;
- организация эффективного взаимодействия с родителями учащихся по вопросам формирования ЗОЖ детей;
- осуществление мониторинга здоровья, физического развития и подготовки учащихся

Школа имеет сложившуюся структуру физкультурно-оздоровительной деятельности. Для занятий физкультурой и спортом есть спортивный зал, баскетбольная площадка, стадион. Большое место в системе этой работы отводится урокам физкультуры.

В школе работает 3 учителя физической культуры. При прохождении учебного материала используются различные формы построения учебных занятий, продуманно подбираются методы формирования физических качеств учащихся.

Одной из важнейших составляющих физического воспитания в школе является внеклассная спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа. В рамках этой работы в школе организуются различные физкультурные кружки и секции, проводятся игры, соревнования, экскурсии, походы, спортивные праздники и т.д.

Физическое воспитание во внеурочное время тесно связано с нравственным, трудовым, умственным, эстетическим воспитанием школьника и активно содействует всестороннему развитию детей, учит четкому подчинению дисциплине, выполнению правил, норм спортивной этики, уважению соперника, судей, развивает умение бороться

до победы, не проявлять зависти к победителям, не теряться при поражениях, искренне радоваться победам товарищей по борьбе. Спортивные занятия различного вида помогают закалять волю, учат добиваться успехов, совершенствовать свои умения и навыки в отдельных видах спорта.

**Цель физкультурно-оздоровительной работы:**

- **Основная школа:** формировать представление учащихся о здоровой, не склонной к «социальным» болезням личности человека, формировать культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.

Традиционные мероприятия физкультурно – оздоровительной направленности:

- уроки Здоровья
- День Здоровья
- спортивные соревнования между классами «Русская лапта», «Пионербол», «Волейбол», «Баскетбол», «Шахматы», «Настольный теннис»
- легкоатлетический кросс
- беседы «Здоровый образ жизни и вредные привычки».
- встречи с медсестрой.
- встречи с педиатром.
- Встречи с наркологом и венерологом.
- спортивные состязания: «А ну-ка, мальчишки!» , «Вперед, мальчишки!», «А ну-ка, парни!»
- соревнования по стрельбе
- однодневные походы, экскурсии.

**Социально психологическая служба** (далее СПС) – один из компонентов целостной системы деятельности школы. Социально - психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально - психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

Ежегодно работа начинается с составления и утверждения плана работы на учебный год, с целью обеспечения социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, защиты прав и интересов детей, создание благоприятных условий для их полноценного развития. В течение года с детьми из неблагополучных семей проводятся беседы, консультации, индивидуальная работа. Семьи данной категории детей посещаются на дому, с целью выявления неблагополучий и составления актов ЖБУ. С детьми на период каникул проводятся инструктажи по ТБ, профилактические беседы.

Диагностическая работа, проводимая в школе, позволяет более детально взглянуть на проблему ребенка, выявить нарушения в развитии. После проведенного анализа диагностики проводятся коррекционно-развивающие занятия с обучающимися (игры, занятия с элементами тренинга), консультации, беседы.

Кадровое обеспечение СПС: зам. директора по ВР педагог-психолог, социальный педагог, руководители ШМО классных руководителей.

Управление деятельностью СПС:

1. Непосредственное управление деятельностью службы осуществляется в соответствии с положением, приказами и распоряжениями директора школы.

2. Непосредственное управление деятельностью СПС осуществляет заместитель директора по ВР, который организует всю работу и несет персональную ответственность за ее результаты.

Работа СПС позволяет объединить усилия педагогов, психолога, социального педагога и других субъектов учебно-воспитательного процесса, наметить целостную программу индивидуального сопровождения.

## **Качество условий по обеспечению безопасности образовательного процесса**

### **Соблюдение требований техники безопасности к используемым помещениям, оборудованию, инвентарю.**

В образовательном учреждении обеспечивается охрана здоровья участников образовательного процесса, соблюдаются санитарные, гигиенические требования, требования пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, определены действия работников ОУ в чрезвычайных ситуациях, приказом по школе определены ответственные лица. В наличии планы эвакуации, соответствующие ГОСТУ, первичные средства пожаротушения укомплектованы не в полном объёме. Установлена автоматическая пожарная сигнализация. Запасные выходы в исправном состоянии со знаком «Запасной выход» над дверью, пути эвакуации свободны от посторонних предметов. Электропроводка в здании ОУ находится в исправном состоянии. Во всех кабинетах, мастерских, спортивном зале имеются инструкции по ТБ, а также инструкции по различным видам работ (лабораторным работам, демонстрационным опытам, экскурсиям и пр.) и на каждый вид используемого оборудования (компьютер, проектор, интерактивная доска и т.п.) Журналы по охране труда имеются и в основном соответствуют требованиям.

Один раз в квартал проводится тренировочное занятие по эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях.

В школе установлена сертифицированная «тревожная кнопка», для экстренного вызова правоохранительных органов

Во всех кабинетах соблюдается техника безопасности согласно инструкции по пожарной безопасности, инструкции о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре. В кабинетах имеются памятки по действиям в экстремальных ситуациях, номера телефонов экстренной помощи правоохранительных и экстренных служб.

### **Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности установленным требованиям, в т.ч. доступа к информации сети Интернет**

Правила и нормы охраны труда, техники безопасности установленным требованиям, в т.ч. доступа к информации сети Интернет соблюдаются в соответствии Приказа МОН РД «Об организационных мерах по исключению доступа образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования».

В школе разработаны:

- Правила использования сети Интернет в образовательном учреждении
- Инструкция для сотрудников образовательных учреждений и членов общественных Советов образовательных учреждений о порядке действий при осуществлении контроля за использованием учащимися сети Интернет
- Положение об общественном Совете образовательного учреждения по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет.
- Порядок разработки системы классификации информации, несовместимой с задачами образования и применения указанной системы классификации
- Классификатор информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Классификатор информации, несовместимой с задачами образования.

В школе создан общественный Совет МКОУ « Янгикентская СОШ» по вопросам регламентации доступа к сети Интернет. На заседаниях Совета рассматриваются такие вопросы, как

- О результатах изучения правил работы в сети Интернет с учителями предметниками и учащимися школы.
- Состояние контент - фильтрации на компьютерах учащихся в МКОУ « Янгикентская СОШ».
- Результаты проверки работы контентной фильтрации в школе.
- Рассмотрение системы классификации информации, не имеющей отношения к образовательному процессу.
- Рассмотрение списка сайтов, не имеющих отношения к образовательному процессу и др.

Инженер – программист еженедельно проверяет работы контент – фильтра, дополняет списки запрещенных для учащихся сайтов.

### **Обеспечение условий охраны труда, техники безопасности.**

В образовательном учреждении соблюдаются правила и нормы охраны труда, техники безопасности. За прошедший период в учреждении не зарегистрировано случаев приведших к ущербу для жизни и здоровья детей или случаев травматизма, связанных с условиями их пребывания в школе. Не было зарегистрировано случаев пищевых отравлений в школьной столовой. Также не было случаев возникновения возгораний на территории учреждения, случаев дорожно-транспортного травматизма с учащимися.

Со всеми поступающими на работу лицами проводится вводный инструктаж по охране труда с записью в журнал установленного образца под роспись. Разработаны и утверждены программы вводного и повторного инструктажа. Повторные инструктажи по охране труда проводятся по утвержденным инструкциям 1 раз в полугодие с записью в журнал установленного образца под роспись. Плановые повторные инструктажи по пожарной безопасности проводятся по утвержденным инструкциям 1 раз в квартал, с регистрацией в журнале установленной формы, под роспись. Проводится обучение и проверка знаний 1 раз в год по электробезопасности не электротехнического персонала, с присвоением 1 квалификационной группы, с регистрацией в журнале установленной формы под роспись. Проводилось обучение работников образовательного учреждения по пожарно-техническому минимуму.

При поступлении на работу все проходят предварительный медицинский осмотр и в дальнейшем проходят периодические медицинские осмотры 1 раз в год, а работники столовой и структурного подразделения дошкольного образования 1 раз в квартал. Проводятся предрейсовые осмотры водителей автобусов в амбулатории с. Прималкинского.

. Приобретены медицинские аптечки для школьных автобусов в количестве 3 штук.

Разработаны и утверждены 104 инструкции по охране труда для должностей, профессий и видов работ выполняемых в учреждении. Ведутся журналы учета и выдачи инструкций по охране труда. В начале учебного года изданы приказы:

1. О противопожарном режиме в учреждении, с назначением ответственных за противопожарную безопасность в школе, в структурном подразделении дошкольного образования, в кабинетах.

2. О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы образовательного учреждения, за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, за безопасную эксплуатацию зданий, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, ответственных за проведение инструктажей, о возложении обязанностей за охрану жизни и здоровья детей.

3. О мерах по организации безопасности учащихся в период пребывания их в школе.

4. Об организации подвоза учащихся в 2016-2017 учебном году и усилении мер безопасности при перевозках детей.

Один раз в квартал проводится тренировочное занятие по эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях.

В школе установлена сертифицированная «тревожная кнопка», для экстренного вызова правоохранительных органов

Во всех кабинетах имеются инструкции по пожарной безопасности, о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.

Кроме того, в учреждении ведутся журналы: учета тренировочных занятий по эвакуации людей в экстренной ситуации; журнал регистрации несчастных случаев на производстве, журнал несчастных случаев с обучающимися, журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при проведении массовых внеклассных и внешкольных мероприятий, журнал осмотра и ремонта зданий и сооружений, журнал учета посетителей, журнал обхода школы и пришкольной территории, журнал ежедневного контроля средств пожаротушения, состояния электросети, автоматической пожарной сигнализации, тревожной кнопки, телефонной связи.

В целях поддержания в исправном состоянии зданий и сооружений, своевременного планирования ремонтных работ, комиссия по осмотру зданий и сооружений, назначенная приказом директора, два раза в год весной и осенью проводит обследование зданий и сооружений школы и структурного подразделения дошкольного образования с составлением акта обследования. В акте указывается состояние проверяемых объектов и рекомендации по устранению нарушений. Акт утверждается приказом директора с указанием лиц, ответственных за устранение нарушений.

В начале учебного года в учреждении разрабатываются: план по улучшению условий и охране труда, план работы комиссии по охране труда, план противопожарных мероприятий, график проведения дня охраны труда.

Ежеквартально подается информация о выполнении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МУ «Управление образованием местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» и в Территориальное управление труда и социального развития Прохладненского района.

Доступ к информации сети Интернет в учреждении обеспечивается.

### **Эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории.**

Школа имеет эстетический, аккуратный вид. Внутри зданий, в коридорах, имеются оформленные стенды на темы школьной жизни, по пожарной безопасности, по правилам дорожного движения, по безопасности на водных объектах, по антитеррористической безопасности, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, по охране труда, цветы.

Кабинеты в основном имеют эстетический, привлекательный вид, хорошо оформлены, много необходимой информации, классные уголки, уголки по охране труда, много цветов.

В целях поддержания в исправном состоянии зданий и сооружений, своевременного планирования ремонтных работ, комиссия по осмотру зданий и сооружений, назначенная приказом директора, два раза в год весной и осенью проводит обследование зданий и сооружений школы и структурного подразделения дошкольного образования с составлением акта обследования. В акте указывается состояние проверяемых объектов и рекомендации по устранению нарушений. Акт утверждается приказом директора с указанием лиц, ответственных за устранение нарушений.

По всему периметру здания школы имеют ограждение высотой не менее 1,5 м. Пришкольная территория освещается в темное время суток. На территории имеются зеленые насаждения: деревья, кустарники, клумбы с цветами, газоны, спортивная площадка.

### **Обеспечение санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.)**

Образовательное учреждение оборудовано гардеробом, туалетами для учащихся и служебного пользования. В раздевалках спортивного зала оборудованы душевые. Имеются водопровод и канализация. Регулярно проводится дератизация помещений. Нормальный тепловой режим и микроклимат в помещениях учреждения поддерживается. Естественное и искусственное освещение на рабочих местах соответствует нормам. Работники учреждения получают сертифицированные средства защиты и моющие, в соответствии с приложением к действующему кол. договору, по мере поступления финансирования.

### **Наличие устойчивых каналов связи с единой службой спасения и МВД.**

Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами

- Отдел ФСБ по РД в г.Махачкалы - телефон № 3-29-98

- ОВД по Кайтагскому району - телефон № 7-58-02

- Отдел по ГО и ЧС - телефон № 4-10-95; 4-50-40

В учреждении установлена сертифицированная тревожная кнопка, для экстренного вызова правоохранительных органов.