**График и маршрут**

**движения школьного автобуса МКОУ "Янгикентская СОШ" на 2018 – 2019 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подвоз** | | |
| **Водитель: Абдуллаев Анвар Ахмедович** | | |
| **Время** | **Маршрут движения** | **Растояние** |
| **720 - 735** | **Янгикент - Туменлер** | **5 км.** |
| **740 - 755** | **Туменлер - Янгикент** | **5 км.** |
| **1330 - 1350** | **Янгикент - Туменлер** | **5 км.** |
| **1355 - 1415** | **Туменлер - Янгикент** | **5 км.** |
| **Итого:Ежедневно**  **За месяц**  **За год** |  | ***20 км.***  ***500км***  4500км |

**Периодические дополнительные поездки помимо графика по маршруту:**

1. **Янгикент - Маджалис - Маджалис - Янгикент на ЕГЭ и ОГЭ 14 раз**

**по 24 км. Всего 336 км.**

**2. Янгикент - Маджалис - Маджалис - Янгикент на спортивные соревнования 20 раз по 24 км. Всего 480 км.**

**3. Янгикент - Маджалис - Маджалис–Янгикент на предметные олимпиады 20 раз по 24 км. Всего 480 км.**

**4. Янгикент - Дербент - Дербент - Янгикент - 140 км. Экскурсии-6 раз, 840 км.**

**5 Янгикент - Махачкала - Махачкала - Янгикент - 220 км. Экскурсии -4раза 880 км.**

**6. Янгикент - Хучни - Хучни - Янгикент. - 230 км. Экскурсии – 2 раза-460 км.**

**7. Поездка на заправочную станцию Янгикент – Маджалис – 4 раза в месяц по 24км. Всего 96 км.**

**8.Зональные соревнования 8 разЯнгикент–Маджалис -10 раз. Всего – 240 км.**

**9. Районные мероприятия, конкурсы – 20 раз. Янгикент – Маджалис-24 км.**

**Всего-480 км.**

**10 Поездки по селам района- 10 раз. Всего – 500 км.**

**Директор шк. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ахмедов Г.Ю./**

**Выписка приказа № 15**

**по МКОУ «Янгикентская СОШ» , сел. Янгикент от 28 февраля 2017 года.**

**Водителю микроавтобуса Абдуллаеву Анвару А. необходимо помнить , что при перевозке детей ему доверяют самое дорогое – жизнь детей, значить он должен быть совершенно здоровым и трезвым, в связи с чем:**

**Приказываю:**

1. **Проведение ежедневного медицинского осмотра водителю микроавтобуса Абдуллаеву А.А. возложить на врача сельской амбулатории Махматову Зухре М.**
2. **2. В отсутствии Махматовой З.М. Проведение предрейсового осмотра возложить на заместителя директора по ВР АрсланбековойНиярханум А.**

**Директор шк. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ахмедов Г.Ю./**

**Список**

**учащихся 10 - 11 классов МКОУ "Янгикентская СОШ" , перевозимые школьным автобусом из населенных пунктов Туменлер и Новая Барша в 2017 году.**

**1. Арсланбекова Арина - 10 класс.**

**2. МирзаевСиражутдин - 10 класс.**

**3. ШахбановРаджаб - 10 класс.**

**4. Алиева Алина - 11 класс.**

**5. Касумов Гаджи - 11 класс.**

**Сопровождающая :Умарова Анжела Набиевна - учительница технологии.**

**Директор шк. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ахмедов Г.Ю./**

**Выписка приказа №16**

**по МКОУ «Янгикентская СОШ», сел. Янгикент от 28 февраля 2017 года «О назначении на должность водителя»**

**Абдуллаева Анвара Ахмедовича назначить на должность водителя микроавтобуса марки ГАЗ – 322121 специально для перевозки детей.**

**Основание: личное заявление и водительское удостоверение.**

**Директор шк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ахмедов Г.Ю./**

**Выписка приказа № 17**

**по МКОУ «Янгикентская СОШ» , сел. Янгикент от 28 февраля 2017 года о закреплении микроавтобуса за водителем.**

**Закрепить микроавтобус ГАЗ – 322121 , специально предназначенный для перевозки детей (11 мест), цвет желтый в количестве одной штуки за водителем Абдуллаевым Анваром А. и возложить на него ответственность за сохранность и исправность автомобиля.**

**Директор шк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ахмедов Г.Ю./**

**Выписка приказ № 18**

**По МКОУ «Янгикентская СОШ», сел. Янгикент от 28 февраля 2017 года**

**«О профилактике, предупреждении ДТП в школе».**

**В связи с перевозкой детей из периферии и в целях предупреждения ДТП и детского травматизма**

**Приказываю:**

1. **Назначить ответственным за выпуск микроавтобуса на линию водителя Абдуллаева А.А.**
2. **Возложить ответственность за осуществления предрейсового медицинского осмотра на врача Махматову З.М.**
3. **Корректировку графика движения микроавтобуса возложить на заместителя директора по ВР Арсланбековой Н.А.**
4. **Всем классным руководителям проводить с учащимися инстркутаж не реже одного раза в месяц по правилам :**

**- поведения во время посадки;**

**- выхода из автобуса;**

**Поведения на улицах и дорогах.**

1. **Классным руководителям 1 – 11 классов ежедневно анализировать поведения учащихся во время посадки, движения и выхода из автобуса.**
2. **Мастеру производственного обучения проводить тестирование по правилам дорожного движения и викторины по правилам дорожного движения.**
3. **Контроль за исполнением данного приказа возложить на мастера производственного обучения , зам. директора пол ВР и классных руководителей.**
4. **Ответственность за отправку учащихся домой возложить на дежурного учителя и дежурного администратора.**
5. **Водителю микроавтобуса осуществлять посадку детей только в присутствии ответственного за отправку учащихся согласно количеству посадочных мест.**

**Директор шк. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ахмедов Г.Ю./**

**Выписка приказа №19**

**по МКОУ «Янгикентская СОШ», сел. Янгикент от 28 февраля 2017 года «О назначении ответственного за техническое состояние выпуск и выдачу путовой документации».**

1. **Абдуллаева А.А. – водителя назначить ответственным за техническое состояние микроавтобуса.**
2. **Телеева М.Т. – учителя ОБЖ , Ахмедова Г.Ю. – директора школы и Исмаилова Р.Н. – мастера производственного обучения назначить ответственными за выпуск и выдачу путевой документации.**

**Директор шк. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ахмедов Г.Ю./**

**Выписка приказа №20**

**по МКОУ «Янгикентская СОШ» , сел. Янгикент от 28 февраля 2017 года**

**«О проведении предрейсового технического осмотра».**

**Ответственным за проведение предрейсового технического осмотра автомобиля назначить водителя Абдуллаева А.А.**

**Абдуллаеву А. А. перед выездом на маршрут провести технический осмотр автомобиля.**

**После возвращения проверить техническое состояние автомобиля, устранить неисправности и подготовить транспорт к очередному выезду.**

**Директор шк. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ахмедов Г.Ю./**

**Выписка приказа №21**

**по МКОУ «Янгикентская СОШ», сел. Янгикент от 28 февраля 2017 года «О назначении сопровождающего» .**

**Умарову Анжелу Набиевну – учительницу технологии назначить сопровождающей детей после окончания занятий .**

**Директор шк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ахмедов Г.Ю./**